

Gradska galerija Striegl S. i
A. Radića 6
44 000 Sisak
Klasa: 008-02/14-01/1
Urbroj: 2176/05-12-14/2

U Sisku, 24. ožujka 2014.

U skladu s odredbom članka 4. Stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03 i 144/10) te odredbom članka 13. Statuta Gradske galerije Striegl, v. d. ravnatelj donosi sljedeću

O D L U K U

- 1).** Ustrojava se Katalog informacija koje stvara, posjeduje, raspolaže i nadzire Gradska galerija Striegl, radi ostvarivanja prava na pristup informacijama svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.
- 2).** Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.
- 3).** Katalog informacija vodi se u elektroničkom obliku i dostupan je na internetskoj stranici Gradske galerije Striegl www.galerija-striegl.hr
- 4).** Katalog informacija sastavni je dio ove odluke.
- 5).** Ova odluka o prvoj objavi Kataloga informacija stupa na snagu danom donošenja.

v. d.ravnatelja:

Zoran Burojević, prof.

KATALOG INFORMACIJA GRADSKA GALERIJA STRIEGL

I. UVOD

Katalog informacija Gradske galerije Striegl ustrojen je prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 172/03 i 144/10) radi omogućavanja i osiguravanja prava na pristup informacijama svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama (dalje: korisnik prava na informaciju) putem otvorenosti i javnosti djelovanja Gradske galerije Striegl, kao tijela javne vlasti čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes te se u cijelosti ili djelomično financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku utvrđenom Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, kao i na temelju drugih zakona, podzakonskih propisa i općih akata.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika prava na informaciju na traženje i dobivanje informacija i obvezu Gradske galerije Striegl da omogući pristup zatraženoj informaciji i da redovito objavljuje informacije.

Informacija je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koju posjeduje, stvara, raspolaze i nadzire Gradska galerija Striegl.

II. OPĆI PODACI

- *Naziv tijela javne vlasti:* Gradska galerija Striegl
- *Sjedište:* S. i A. Radića 6, 44000 Sisak
- *Ravnatelj:* Zoran Burojević, prof.
- *Telefon:* 044/522-255
- *Telefaks:* 044/522-256
- *E-pošta:* galerijastriegl@sk.t-com.hr
- *Internetske stranice:* www.galerija-striegl.hr
- *OIB subjekta:* 49249580525

Gradska galerija Striegl ima status javne ustanove koja galerijsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Djelatnost Gradske galerije Striegl obuhvaća:

- sistematsko prikupljanje, čuvanje, stručno i znanstveno obrađivanje, sređivanje, proučavanje i izlaganje predmeta moderne i suvremene umjetnosti
- organiziranje stalnih i povremenih izložbi
- davanje ekspertiza, vezano za suvremenu umjetnost
- organiziranje edukativnih programa na stalnom postavu i specijaliziranim manifestacijama, vezano uz galerijsku djelatnost
- izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru galerijske djelatnosti
- organiziranje predavanja, tečajeva, simpozija, seminara ili sličnih skupova s područja suvremene djelatnosti.
- sistematsko praćenje, stimuliranje, promoviranje, istraživanje, valoriziranje i izlaganje novih oblika umjetničkog izražavanja
- organizacija koncerata klasične glazbe i glazbeno scenskih priredbi

III. POPIS INFORMACIJA

Gradska galerija Striegl omogućava i osigurava korisnicima pravo na pristup sljedećim informacijama:

- općim aktima Gradske galerije Striegl (Statut Gradske galerije Striegl, pravilnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Gradske galerije Striegl);
- radu Gradske galerije Striegl (podaci o aktivnostima i programima, razna izvješća);
- troškovima rada i izvorima financiranja (financijski planovi i izvješća);
- galerijskoj građi i galerijskoj dokumentaciji (poštujući pritom propise kojima je uređena galerijska djelatnost);
- dokumentaciji iz obvezno-pravnih odnosa Gradske galerije Striegl s pravnim i fizičkim osobama;
- dokumentaciji o provedbi postupaka javne nabave.

Sve informacije dostupne su svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama u skladu s uvjetima i ograničenjima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, te drugim zakonima, ostalim propisima i općim aktima.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Gradska galerija Striegl upoznaje javnost o svom radu redovitim objavljivanjem informacija na svojim internet stranicama.

Pored navedenog, korisnici prava na informaciju ostvaruju pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Gradskoj galeriji Striegl (dalje: podnositelj zahtjeva)

sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

- Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na www.galerija-striegl.hr

Pisani zahtjev na obrascu može se podnijeti

- Poštom na adresu sjedišta, S. i A. Radića 6 , 44000 Sisak
- E-mailom na adresu spomenka@galerija-striegl.hr
- Faksom na broj 044/ 522 256

Usmeni zahtjev se može podnijeti

- Zahtjevom na zapisnik svakim radnim danom u prostorijama Galerije
- Putem telefona na broj 044/ 522 255

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu odnosno naziv i sjedište korisnika. Podnositelj zahtjeva može naznačiti način dostave informacije.

O zahtjevu podnesenom u usmenom obliku sastavit će se zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili telefaksa, sastavit će se službena zabilješka. Usmeno podneseni zahtjevi, kao i zahtjevi podneseni telefonom i telefaksom moraju sadržavati podatke navedene za pisani zahtjev.

Gradski muzej Sisak omogućava davanje informacije korisniku prava na informaciju na slijedeće načine:

- neposrednim davanjem informacije;
- davanjem informacije pisanim putem;
- uvidom u dokumentaciju;
- dostavom preslika dokumentacije koja sadrži zatraženu informaciju;
- na drugi prikladan način.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Gradska galerija Striegl ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije na način i u visini određenoj Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ br. 172/03. i 144/10. („Narodne novine“ 38/11).

V. ROKOVI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Gradska galerija Striegl će podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku od petnaest dana od podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Gradska galerija Striegl će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako se zahtjev ne ispravi na odgovarajući način, Gradska galerija Striegl će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako Gradska galerija Striegl ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupit će zahtjev tijelu javne vlasti koji posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja zahtjeva. U tom slučaju, rokovi se računaju od dana kada je tijelo javne vlasti primilo ustupljeni zahtjev.

Svi rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama utvrđeni u Katalogu informacija mogu se produžiti do trideset dana ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Gradske galerije Striegl, ako je nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije i ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija. O razlozima za produljenje roka Gradska galerija Striegl će obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od osam dana.

Gradska galerija Striegl će odbiti zahtjev u slučajevima određenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O žalbama na rješenje Gradske galerije Striegl odlučuje Agencija za zaštitu osobnih podataka kao neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama.

Protiv rješenja Agencije za zaštitu osobnih podataka može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

v. d. ravnatelja

Zoran Burojević, prof.