

Na temelju članka 13. Statuta Gradske galerije Striegl, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 95/19) ravnateljica Alma Trauber donosi:

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Imovinu Gradske galerije Striegl čine sva nepokretna, pokretna i financijska imovina Galerije. Imovinom raspolaže Galerija, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o muzejima, Statutom i drugim propisima.

Članak 2.

Ovom procedurom o upravljanju i raspolaganju s nekretninama utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama i ovlasti i nadležnost za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Članak 3.

Nekretnina u smislu ove procedure predstavlja:

- nekretnina u vlasništvu Galerije
- nekretnina koja je temeljem ugovora ili druge pravne osnove dodijeljena na korištenje Galeriji, naplatno ili besplatno

Nekretnine galerije služe za obavljanje djelatnosti galerije, bilo da je riječ o nekretninama u vlasništvu ili koje Galerija koristi temeljem ugovora ili druge pravne osnove.

Članak 4.

Bez suglasnosti Osnivača Galerija ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, poduzeti investicijska ulaganja, sklapati ugovore i preuzimati obveze čija pojedinačna vrijednosti premašuje 200.000,00 kuna, dati u zakup dio svoga poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Galerije.

Članak 5.

Nekretninama iz članka 3. ove Procedure redovito upravlja ravnatelj Galerije u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Galerije.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, sukladno načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom, Statutom Galerije, te u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane osnivača Galerije.

Galeriju u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Galerije pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti ravnatelj Galerije, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Galeriju.

Članak 6.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja i Osnivača, sukladno Statutu Galerije.

U okviru dodijeljenih ovlasti ravnatelj donosi odluke o raspolaganju sredstvima Galerije do iznosa od 70.000,00 kuna.

U okviru dodijeljenih ovlasti ravnatelj i Osnivač odlučuju o zaključenju pravnih poslova kojih pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna, a do 200.000,00 kuna.

Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi:

- odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- odluku o poduzimanju investicijskih ulaganja u Galeriju, sklapanju ugovora i preuzimanju obveza u ime ili za račun Galerije u pogledu kojih pojedinačna vrijednosti prelazi iznos od 200.000,00 kuna,
- odluku o davanju u zakup objekata i prostora Galerije,
- odluku o promjeni namjene objekata i prostora Galerije.

Članak 7.

Ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost potrebna, upravlja i raspolaže s nekretninama u vlasništvu Galerije te nekretninama nad kojima imaju pravo korištenja pod uvjetima i na način propisan Statutom, pravilnicima i drugim pravnim aktima o korištenju prostora, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravlja i raspolaže nekretninama na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, u skladu s namjenom nekretnina i interesu Galerije kao i javne ustanove kulturi. Ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravlja i raspolaže s nekretninama u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Galerije.

Članak 8.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vode djelatnici kojima su takvi poslovi u opisu njihovog radnog mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu, sistematizaciji radnih mjesta te načinu rada Galerije.

O promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje izvještavaju tajnika ustanove i ravnatelja Galerije.

Svi zaposlenici Galerije dužni su se odnositi prema imovini Galerije pažnjom dobrog domaćina, u okviru poslova svog radnog mjesta.

Članak 9.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i o potrebama investiranja u iste obavijestiti Osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije te vrši kontrolu upravljanja nekretninama Galerije.

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Galerije.

KLASA: 035-01/20-01/02

URBROJ: 2176/05-12-01/01-20-1

U Sisku, 22. svibnja 2020. godine

Ravnateljica:

GRAD
ADSKA
GALERIJA
SERIJA
STRIK
E-TECH

Alma Trauber