

Na temelju članka 15. st.2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 13. Statuta Gradske galerije Striegl, ravnateljica Gradske galerije Striegl, dana 31. siječnja 2022. donosi

## PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

(3) Svi postupci jednostavne nabave veći od 20.000,00 kn moraju biti usklađeni s Planom nabave Gradske galerije Striegl, a sredstva osigurana u Financijskom planu. Ukoliko predmet jednostavne nabave nije planiran za tekuću godinu, ravnateljica donosi izmjenu/dopunu Plana nabave.

### SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

### PREDMET NABAVE

#### Članak 3.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je Gradska galerija Striegl postavila (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

## PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

### Članak 4.

(1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

## ODGOVORNE OSOBE ZA PROVOĐENJE NABAVE

### Članak 5.

(1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Gradske galerije Striegl je ravnatelj.

## POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 6.

(1) Postupke jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo koje je zaduženo za zakonito i svrhovito provođenje postupka nabave, uz prethodnu provjeru ravnatelja jesu li za predmetnu nabavu osigurana sredstva u proračunu.

(2) Zadaci stručnog povjerenstva su:

- Priprema i provedba postupka nabave (utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika te ostalih uvjeta)
- Otvaranje ponuda
- Pregled i ocjena ponuda
- Predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude/Odluke o poništenju postupka

(3) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(4) Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje mora imati neparan broj, a najmanje tri člana donosi ravnatelj.

(5) Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

(6) Ravnatelj može angažirati vanjske suradnike/stručnjake u pripremanju postupka, kao i u slučaju prigovora ili nekih stručnih znanja vezano za postupak jednostavne nabave.