

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br.111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 95/19) ravnateljica Gradske galerije Striegl, Alma Trauber donosi:

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura obračuna naplate dospjelih nenaplaćenih tražbina u Gradskoj galeriji Striegl, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 2.

Ovaj akt ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Gradske galerije Striegl, a u cilju pravovremene naplate tražbina.

Ovim aktom se propisuje procedura naplate potraživanja, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Galerija ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) Prihod od prodaje vlastitih izdanja
- b) Prihod od prodaje suvenira
- c) Ostali prihodi (iznajmljivanje prostora, radionice i sl.)

Članak 4.

Ravnateljica pokreće postupak obračuna i naplate tražbina koji obvezuju Gradsku galeriju Striegl. Postupak naplate provodi se po sljedećoj proceduri:

Redni broj	aktivnost	nadležnost	dokument	rok
1.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	tjedno
2.	Praćenje naplate prihoda	Računovodstvo, blagajnik	Izvodi banke, blagajnički izvještaji-uplatnice	tjedno
3.	Utvrđivanje stanja dospjelih nenaplaćenih tražbina	Voditelj računovodstva	Knjigovodstvena kartica, izvod otvorenih stavaka	Po dospijeću
4.	Kontaktiranje dužnika, upućivanje opomene i požurnice	blagajnik	Opomena, požurnica	30 dana od dospijeća računa
5.	Upućivanje opomene pred tužbu	Voditelj računovodstva	Opomena pred tužbu	Tijekom godine
6.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine po dobivenom izvještaju
7.	Pokretanje ovrhe -	tajnik	Prijedlog rješenja o ovrsi,	15 dana nakon

	prisilna naplata		ovršni postupak kod javnog bilježnika	donošenja
8.	Izvještavanje o pokrenutim ovrhama	Tajnik	Izvještaj o pokrenutim ovrhama	Po pokretanju pravomoćnosti
9.	Izvještavanje o rezultatima ovrhe	Tajnik	Evidencija prisilne naplate	Tijekom godine

Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da su tražbine nenaplative temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluke suda, javnobilježničkim aktom i sl.), da su tražbine nenaplative zbog nastupanja zastare sukladno članku 225. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 75/15), da tražbine nemaju valjanu pravnu osnovu zbog okolnosti propisanih sukladno donesenim aktima Osnivača, tražbine će se djelomično ili u cijelosti otpisati.

Članak 6.

Odluku o otpisu donosi ravnateljica Gradske galerije Striegl za tražbine u visini do 1000 eura.

Članak 7.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Gradske galerije Striegl, a supa na snagu danom donošenja 02.01.2024. godine.

KLASA: 035-01/24-01/01

URBROJ: 2176/05-12-01/1-24-4

Sisak, 02.01.2024.

ravnateljica

GRAD
ADSKA
GALEP
ERILA
STRIEGL
STRIEGL

