

GRADSKA GALERIJA STRIEGL

Sisak, 30. 12. 2025.

KLASA: 030-03/25-01/01

URBROJ: 2176/05-12-01/1-25-2

Temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o muzejima (NN 61/18, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24), a u skladu sa Smjernicama za digitalizaciju kulturne baštine i Nacionalnim planom digitalizacije te na temelju čl. 13. Statuta Gradske galerije Striegl, ravnateljica donosi sljedeći:

PLAN DIGITALIZACIJE MUZEJSKE GRAĐE I DOKUMENTACIJE GRADSKJE GALERIJE STRIEGL ZA RAZDOBLJE 2025. – 2030. GODINE

1. OPĆE ODREDBE

Plan digitalizacije muzejske građe i muzejske dokumentacije Gradske galerije Striegl (u daljnjem tekstu: Galerija) utvrđuje ciljeve, opseg, prioritete, faze i metodologiju digitalizacije fundusa Galerije u razdoblju od 2025. do 2030. godine.

Plan se donosi s ciljem:

- dugoročne zaštite i očuvanja muzejske građe,
- unaprijeđenja upravljanja fondusom,
- povećanja dostupnosti građe za stručna istraživanja,
- usklađivanja sa Smjernicama za digitalizaciju kulturne baštine i Nacionalnim planom digitalizacije

Plan je izrađen u skladu sa Zakonom o muzejima, važećim pravilnicima, smjernicama Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske te dobrom praksom muzeja složenih fundusa.

2. OPIS FUNDUSA I POLAZNO STANJE

Fundus Gradske galerije Striegl sastoji se od sljedećih cjelina:

1. Muzejska građa

Zbirka Striegl

(slike, crteži, grafike, akvareli, monotipije, kolaži, ulja na staklu)

Zbirka Milan Steiner

(crteži, grafike, slike, radovi na papiru, dokumentarna građa)

Likovna zbirka

(radovi drugih autora, akvizicije, donacije, otkupi)

Građa je većinom osjetljiva (radovi na papiru), s različitim stupnjem prethodne digitalne obrade.

2. Muzejska dokumentacija

primarna muzejska dokumentacija (knjige ulaska, izlaska, pohrane),

sekundarna dokumentacija (fototeka, hemeroteka, AV zapisi),

S. S. Kranjčevića 9, 44000 Sisak

OIB: 49249580525

Izložbeni prostor: Rimska 10 (1. i 2. kat Holandske kuće)

Ured: Braće Čulig 2, 44000 Sisak

www.galerija-striegl.hr

GRADSKA GALERIJA STRIEGL

tercijarna dokumentacija (arhiv Galerije),
muzejska izdanja i publikacije.

Digitalizacija je djelomična i neujednačena, s potrebom standardizacije i kontinuirane digitalizacije.

3. CILJEVI DIGITALIZACIJE

Opći ciljevi:

Sustavna i cjelovita digitalna obrada fundusa Galerije.

Smanjenje rukovanja izvornom građom.

Unaprijeđenje evidencije, pretraživosti i kontrole fundusa.

Posebni ciljevi:

Digitalizacija cjelokupne muzejske građe.

Digitalizacija analogne muzejske dokumentacije.

Standardizacija metapodataka i terminologije.

Priprema građe za dugoročno digitalno pohranjivanje.

4. KRITERIJI I PRIORITETI DIGITALIZACIJE

Digitalizacija se provodi prema sljedećim kriterijima:

Stanje i osjetljivost građe

– radovi na papiru i nestabilni mediji imaju prioritet.

Jedinstvenost i reprezentativnost

– autorske zbirke i jedinstveni primjerci.

Razina prethodne obrade

– građa bez digitalne preslike ili s tehnički neadekvatnom preslikom.

Učestalost korištenja

– građa često korištena u istraživačke svrhe.

5. PLAN DIGITALIZACIJE PO VRSTAMA GRAĐE

1. MUZEJSKA GRAĐA

1.1. Zbirka Slavo Striegl

- izrada visokorezolucijskih digitalnih snimaka svih 319 radova

- standardizirani opis (autor, naslov, tehnika, dimenzije, datacija),

- povezivanje snimki s inventarnim zapisima.

1.2. Zbirka Milan Steiner

- zbirka je digitalizirana (svih 147 jedinica) i napravljene su viskokorezolucijske digitalne fotografije

- usklađivanje terminologije i opisa,

- objedinjavanje postojećih digitalnih zapisa.

1.3. Ostale zbirke: Likovna zbirka

- potrebno je digitalizirati 80% preostalih jedinica iz zbirke i uvesti ih bazu podataka (modul M++)

- kontinuirana digitalizacija prema redoslijedu akvizicije,

S. S. Kranjčevića 9, 44000 Sisak

OIB: 49249580525

Izložbeni prostor: Rimska 10 (1. i 2. kat Holandske kuće)

Ured: Braće Čulig 2, 44000 Sisak

www.galerija-striegl.hr

GRADSKA GALERIJA STRIEGL

- obrada donacija i novih ulaza u fundus i njihov unos u bazu podatak M++

2. PRIMARNA MUZEJSKA DOKUMENTACIJA

- digitalizacija analognih knjiga ulaska, izlaska i pohrane koje su se do sada vodile analogno

- unos podataka u modul M++

- osiguranje kontinuiteta evidencije

2.1. Plan 2025. – 2030.: digitalizacija Knjige ulaska, Knjige izlaska i Knjige pohrane muzejske građe. Uspostavljanje i dopuna računalne baze podataka spomenute dokumentacije.

3. SEKUNDARNA MUZEJSKA DOKUMENTACIJA

3.1. Fototeka i audiovizualna građa

- tijekom 2026. godine potrebno je kupiti i instalirati najnoviju verziju modula M++ i unesti digitalizirane sadržaje fototečne i audiovizualne građe u S++ modul

- digitalizacija analognih fotografija, negativa i dijapozitiva,

- migracija postojećih digitalnih zapisa,

- tehnička i sadržajna obrada.

3.2. Hemeroteka

- 20% hemerotečne građe je trenutno digitalizirano, ali nije unešeno u S++ modul, već se građa vodi u papirnatom obliku i unutar digitalnih godišnjih programskih baza

- potrebno je skeniranje i OCR obrada te tematsko i kronološko razvrstavanje.

3.3. Plan 2025. – 2030.: Sustavno skeniranje hemeroteke, počevši od najstarijih i najugroženijih isječaka. OCR obrada (prepoznavanje teksta) radi pretraživosti sadržaja, gdje god je to moguće. Unos u računalnu bazu podataka.

4. TERCIJARNA MUZEJSKA DOKUMENTACIJA (ARHIVA)

- digitalizacija arhivskih dokumenata (korespondencija, ugovori, elaborati vezani uz Kuću Striegl i Slavu Striegla te Milana Steinera),

- izrada arhivskih opisa,

- definiranje razina dostupnosti

4.1. Plan 2025. – 2030.: Pripremna faza (popisivanje, arhivističko sređivanje, fizička zaštita). Digitalizacija cjelokupne arhive, počevši od najvrjednijih cjelina. Definiranje uvjeta korištenja (GDPR i autorska prava).

5. MUZEJSKA IZDANJA

- digitalizacija kataloga, publikacija, vodiča i knjižnih izdanja

- izrada digitalnih preslika za internu i javnu uporabu

5.1. Plan 2025.-2030.: Digitalizirati sva analogna izdanja Gradske galerije Striegl. Sve dosad izdano pripremiti za on line objavu i objaviti na mrežnim stranicama Gradske galerije Striegl.

S. S. Kranjčevića 9, 44000 Sisak

OIB: 49249580525

Izložbeni prostor: Rimska 10 (1. i 2. kat Holandske kuće)

Ured: Braće Čulig 2, 44000 Sisak

www.galerija-striegl.hr

GRADSKA GALERIJA STRIEGL

6. FAZNA DINAMIKA PROVEDBE

2025.–2027.

- muzejska građa (prioritetne zbirke), primarna dokumentacija

2028.–2029.

- sekundarna dokumentacija, fototeka, hemeroteka

2030.

- arhiva, publikacije, revizije i dopune

7. TEHNIČKI I ORGANIZACIJSKI OKVIR

Digitalizacija se provodi u skladu s važećim tehničkim standardima.

Izvorna građa ne izlaže se nepotrebnom rukovanju.

Digitalni zapisi pohranjuju se na vanjskim diskovima s kopijama u cloudu.

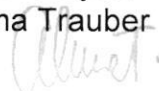
Digitalizacija se provodi fazno, u skladu s kadrovskim i financijskim mogućnostima.

8. ZAKLJUČAK

Ovim Planom Gradska galerija Striegl uspostavlja sustavan, održiv i stručno utemeljen okvir za digitalizaciju muzejske građe i dokumentacije. Digitalizacija se provodi kao temeljna funkcija upravljanja fundusom, usmjerena na zaštitu, evidenciju i dugoročnu dostupnost muzejske baštine.

GRADSKA GALERIJA STRIEGL

Ravnateljica
Alma Trauber



S. S. Kranjčevića 9, 44000 Sisak
OIB: 49249580525
Izložbeni prostor: Rimska 10 (1. i 2. kat Holandske kuće)
Ured: Braće Čulig 2, 44000 Sisak
www.galerija-striegl.hr